



У К Р А Ї Н А
ТУЛЬЧИНСЬКА РАЙОННА РАДА
Вінницької області
вул. Миколи Леонтовича, буд. 1, м.Тульчин, 23600
тел. 2-26-48, факс 2-24-01
e-mail: tulchrayrada@ukr.net
Код ЄДРПОУ: 21728326

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03 жовтня 2022 року №44

Про затвердження Плану заходів
щодо запобігання проявам корупції
в районній Раді та її виконавчому
апараті на 2022 -2023 роки

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції» та з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Тульчинській районній раді та її виконавчому апараті:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання проявам корупції в районній Раді та її виконавчому апараті на 2022-2023 роки, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради

Василь Неборецький

Ознайомлені:

О. Данилюк
В. Ковтун
Л. Огородник
В. Вільчинський
В. Подунай
М. Касьянюк



ПЛАН
заходів щодо запобігання проявам корупції
в районній Раді та її виконавчому апараті на 2022-2023 роки

1. Проводити роз'яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції серед депутатів, працівників районної ради та її виконавчого апарату.

Протягом року

*Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції*

2. Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад в районній раді та її виконавчому апараті, про спеціальні обмеження, встановленні чинним законодавством.

Постійно

*Консультант голови районної ради з
юридичних питань*

3. Забезпечувати інформування осіб, які претендують на зайняття посад в районній раді та її виконавчому апараті, посадових осіб місцевого самоврядування районної ради та її виконавчого апарату, про необхідність подання відомостей щодо працюючих близьких осіб в районній раді та її виконавчому апараті.

Постійно

*Консультант голови районної ради з
юридичних питань*

*Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції*

4. Забезпечувати проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в районній раді та її виконавчому апараті.

При наявній потребі

*Консультант голови районної ради з
юридичних питань*

5. Вживати заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у

посадових осіб районної ради та її виконавчого апарату в межах повноважень, визначених законодавством.

*Згідно з установленими
законодавством термінами*

*Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції*

6. Забезпечувати попередження працівників районної ради та її виконавчого апарату, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, про необхідність подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та інші обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування.

Постійно

*Консультант голови районної ради з
юридичних питань*

7. Поінформувати депутатів районної ради, працівників районної ради та її виконавчого апарату про необхідність подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021-2022 роки, шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

До 01 лютого

*Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції*

*Консультант голови районної ради з
юридичних питань*

8. Надавати Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію про притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень посадових осіб районної ради та її виконавчого апарату, у разі отримання рішення суду.

За потреби

*Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції*

*Консультант голови районної ради з
юридичних питань*

9. Проводити перевірку факту подання депутатами районної ради та посадовими особами місцевого самоврядування районної ради та її виконавчого апарату декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021-2022 роки.

*Протягом 5 робочих днів, з дня що є
останнім для подання такої декларації*

10. Повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції у визначеному ним порядку про виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування .

Протягом 13 робочих днів з граничної дати подання декларації

11. Забезпечити ведення обліку посадових осіб районної ради та її виконавчого апарату притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

Постійно

*Консультант голови районної ради з
юридичних питань*

12. Проводити або брати участь в проведенні, в установленому порядку, службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Постійно

*Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції*

13. Розглядати на нарадах у голови районної ради питання щодо додержання вимог законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, антикорупційного законодавства та здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

За потреби

*Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції*

14. Дотримуватися вимог антикорупційного законодавства під час проведення публічних закупівель.

Постійно

*Уповноважені особи з питань
організації та проведення спрощених закупівель*

15. Забезпечити підготовку та подання на затвердження голові районної Ради плану заходів щодо запобігання проявам корупції в районній Раді та її виконавчому апараті на за 2021-2022 роки.

До 31 грудня 2022 року

*Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції*